

Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 17.1.2026

KOKOUS- JA KULUKORVAUSOHJE

Tässä ohjeessa määritellään Uudenmaan Partiopiiri ry:n (piiri) luottamushenkilöitä ja lyhytaikaisten projektien tekijöitä koskevat kokouksia ja kulukorvausten hakemista ohjaavat pelisäännöt. Ohje täydentää piirin taloussääntöä. Ohjeen hyväksyy piirihallitus jokaisen toimintakauden alussa ja sitä voidaan päivittää tarvittaessa.

Kokoukset ja tapaamiset

Ryhmiin (vast.) kokouksia sekä muita tapaamisia koskevat seuraavat periaatteet:

- Kokoukset ja tapaamiset on pyrittävä mahdollisuuksien mukaan järjestämään Partioasemalla tai muissa ilmaisissa tiloissa. Piiritoimisto auttaa tarvittaessa paikan löytämisessä. Partioaseman tilojen varaamisen ja kulkuoikeuksien osalta toimitaan Partioaseman käyttöoppaan mukaisesti.
 - [Partioaseman käyttöopas](#)
- Etäkokouksia ja –tapahtumia koskee samat säännöt kuin muita tapahtumia. Etäosallistumisen kokouskulujen korvaamisen edellytyksenä on, että hankinnasta on erillinen kuitti, joka sisältää vain kokoukseen kuuluvia tarjoiluja ja hankinnat on tehty enintään 3 päivää ennen kokousta.
- Osallistujien asuessa etäällä toisistaan, on mahdollisuuksien mukaan suosittava etäkokoustamisen mahdollistavien työvälineiden käyttöä.
- Iltakokouksen kokoustarjoiluihin on käytettävissä 5 €/osallistuja. Kokouksen kestäessä yli viisi tuntia, on tarjoiluihin käytettävissä 7 €/osallistuja. Koko viikonlopun tapaamisen muonitukseen on käytettävissä 20 €/osallistuja, yhden yön kestävään tapaamiseen 10 €/osallistuja. Verottajan ohjeen mukaisesti henkilökohtaisten bonuskorttien käytöstä saadusta edusta muodostuu henkilölle verotettavaa tuloa. Tästä syystä henkilökohtaisia bonuskortteja ei tule käyttää tilanteessa, jossa hankinnat edelleen laskutetaan piiriltä.
- Myös kokouskulut, kuten kokoustarjoilut ja matkakorvaukset, kuuluvat toiminnanalan/ryhmän omaan budjettiin silloin, kun kyseessä on toiminnanalan tai ryhmän itse järjestämä ja kokoon kutsuma tapaaminen. Tapahtuman suunnitteluun liittyvät kokoukset ja tapaamiset kuuluvat tapahtuman budjettiin.

Poikkeuksista päättää toiminnanalasta vastaava hallituksen jäsen, piirin johtaja tai piirin varajohtaja kuitenkin piirin taloussääntö huomioiden.

Kopiot ja tulosteet

Partioaseman kellarissa sijaitsee luottistila, joka on piirin luottamushenkilöiden käytössä. Tilassa on kopiokone/tulostin sekä koulutus- ja askartelumateriaalia. Kaikki tulosteet ja kopiot on merkittävä kopiokoneen vieressä olevaan listaan. Ohjeet kopiokoneen käytöstä, kopio- ja tulostuskoodeista löytyvät työskentelytilasta. Apua saat myös piiritoimiston työntekijöiltä.

Matkakorvaukset

- Matkat kokouksiin ja tapaamisiin korvataan enintään osallistujan kotipaikkakunnalta kokouspaikalle huomioiden todelliset syntyneet kustannukset. Uudenmaan maakunnan tai Uudenmaan Partiopiirin toiminta-alueen ulkopuolella asuvien matkakuluja korvataan korkeintaan 50 euroon asti suuntaansa. Työvaliokunta voi kuitenkin päättää, että yksittäisen henkilön matkakuluja korvataan tämän ohjeen mukaisesti ilman em. rajoitusta.

Uudenmaan Partiopiiri ry

Töölönkatu 55, 00250 Helsinki | Puh. (+358 9) 8865 1100 | uusimaa@partio.fi | www.uusimaa.partio.fi

Päätös tulee tehdä ennen matkaa.

- Matkustamisessa on suosittava kimpapakyytejä, tai kulloinkin edullisinta tapaa matkustaa.
- Korvaus suoritetaan ainoastaan tapahtumapäivinä suoritetuista matkoista, mihin poikkeuksista päättää toiminnanalaista vastaava hallituksen jäsen, piirinjohtaja tai piirin varajohtaja. Hallituksen jäsenten matkakorvauksien osalta poikkeuksista päättää aina piirinjohtaja tai piirin varajohtaja. Poikkeuksista tulee sopia ennen matkaa.
- Kimppakyydistä voi hakea kulukorvausta vain autoa kuljettanut henkilö. Kulukorvaushakemukselle merkitään ajoreitti osoitteen tarkkuudella (esim. Koti [Kotitie 1, Kotikunta] - Partioasema [Töölönkatu 55, Helsinki] - Koti [Kotitie 1, Kotikunta]). Myös mahdollisten lisämatkustajien nimet tulee mainita.
- Julkisilla kulkuvälineillä kuljetut matkat korvataan matkalippujen mukaan.
- Kilometrikorvaukset henkilöautolla:

1 hlö	0,2 €/km
2 hlö	0,22 €/km
3 hlö	0,24 €/km
peräkärry	+0,04 €/km
lisähenkilö tai yli 70 kg tavaraa	+0,02 €/km

Puhelinkulut

Puhelinkuluja ei pääsääntöisesti korvata. Poikkeuksista päättää toiminnanalaista vastaava hallituksen jäsen, piirinjohtaja tai piirin varajohtaja. Hallituksen jäsenten kulujen osalta poikkeuksista päättää aina piirinjohtaja tai piirin varajohtaja. Poikkeuksista tulee lähtökohtaisesti sopia etukäteen.

Kulukorvausten hakeminen

Toiminnasta aiheutuneista kuluista täytetään kulukorvaushakemus kululasku.partio.fi -osoitteessa tai Fennoa-palvelussa. Yhdellä lomakkeella voi laskuttaa vain yhden ryhmän/projektin tapahtumaa/tapahtumia kerralla. Samaa tilaisuutta koskevat laskut tulee koota yhteen ja laskuttaa yhdellä kertaa. Järjestelmään liitetään luotettavat tositteet kustannuksista. Kilometrikorvaukset korvataan ilman tositetta tämän ohjeen mukaisten korvausmäärien mukaisesti.

Kulut tulee laskuttaa kuukauden kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopulla syntyneiden kulujen ehdoton takaraja on seuraavan vuoden tammikuun 15. päivä.

Pääsääntöisesti ennakoita ei makseta. Tarvittavista ennakoista on sovittava vähintään viikkoa ennen suoritusta toimiston kanssa. Ennakot on tilitettävä ohjeiden mukaan kahden viikon kuluessa tapahtuman päättymisestä.

Toimiston työntekijät tarkistavat laskujen oikeellisuuden, hyväksyvät ja tiliöivät ne. Maksun suorittamisen ehtona on, että korvauksen hakija on pestattu piirin käytäntöjen mukaisesti ja piirin taloussääntöä on noudatettu.