



# TOIMINTAOHJESÄÄNTÖ

(Hyväksytty piirihallituksessa 12.1.2020)

## 1. JOHDANTO

Toimintaohjesääntö on sääntö piirin toimintatavoista kaikille Uudenmaan Partiopiiri ry:ssä (myöhemmin piiri) toimiville luottamushenkilöille ja työntekijöille. Ohjeen tarkoituksena on hallituksen, toiminnanalojen ryhmien sekä toimiston yhteistoiminnan sekä työnjaon ja vastuunjaon ohjaaminen. Ohjesääntö täydentää piirin sääntöjä sekä kuvaa vuosittaisen suunnittelun ja seurannan työnjakoineen ja aikatauluineen. Ohjeen avulla uusmaalainen toimija hahmottaa piirin käytännöt ja organisaation. Piirin vuosittaisen toiminnan lähtökohtana ja reunaehtoina ovat piirin kokouksen hyväksymä toimintasuunnitelma ja talousarvio. Piirin virallinen nimi on Uudenmaan Partiopiiri ry. Virallisena lyhenteenä käytetään lyhennettä UUSIMAA. (Liite: Uudenmaan Partiopiiri ry:n säännöt)

## 2. PIIRIN KOKOUKSET JA JÄSENET

### 2.1. JÄSENET

Piirin varsinaisia jäseniä ovat sen alueella toimivat, piirihallituksen hyväksymät rekisteröidyt partiolippukunnat. Piirin kannattajajäseneksi voidaan hyväksyä sekä yksityishenkilöitä että oikeuskelpoisia yhteisöjä. Jäsenten oikeuksista ja asemasta on kerrottu säännöissä. Lippukunnat, jotka eivät ole rekisteröityjä yhdistyksiä ja siten oikeustoimikelpoisia, voidaan lisätä lippukuntarekisteriin, jolloin niille tarjotaan palveluita kuten jäsenille, mutta jolloin niillä ei ole päätösvaltaa yhdistyksen asioissa.

### 2.2. VUOSIKOKOUKSET

Piirihallitus kutsuu piirin sääntömääräisen vuosikokouksen kahdesti vuodessa: keväällä ja syksyllä. Piirin kokouksissa hyväksytään sääntömääräiset asiat. Piirin kokous päättää myös piirin suuntaviivoista (strategia ja suur tapahtumat). Piirin kokouksissa on käytössä kokouksen erikseen hyväksymä menettelytapasääntö. Toimisto vastaa piirin tapahtumien kierrosta tasaisesti ympäri piiriä. (Liite: Piirin kokousten paikat)

### 2.3. LIPPUKUNTIEN ÄÄNIMÄÄRÄT PIIRIN KOKOUKSISSA

Lippukuntien äänimäärät määräytyvät sääntömääräisesti lippukuntien jäsenmaksunsa maksaneiden jäsenten mukaan. Kevätkokouksen äänimäärien laskemiseen käytetään maksutietoja per 31.7. edellisenä vuonna ja syyskokouksessa maksutietoja per 31.7. samalta vuodelta. Ylimääräisten kokouksien jäsenmäärien laskemiseen käytetään maksutietoja per 31.7. edellisenä vuonna ellei keskusjärjestöltä ole saatavilla uudempia listausta maksutiedoista ennen kokoukskutsujen postitusta.

## 3. HALLINTO- JA TUKIMINISTERIÖ

### 3.1. PIIRIHALLITUS (PIHA)

Piirihallitus vastaa piirin toiminnan johtamisesta. Kukin hallituksen jäsen johtaa omaa toiminnanalaansa/vastuualuettaan niin, että ne muodostavat kokonaisuuden, joka palvelee piiriä tehtävässään. Piirihallituksen kokousta johtaa piirinjohtaja tai piirin varajohtaja. Hallituksen käsiteltäviksi kuuluvat useampaa kuin yhtä toiminnanalaa koskevat asiat sekä poikkeamat toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Myös asiat, jotka vaikuttavat laajasti piirin toimintaan tai sisältävät useita ryhmiä koskevia toimenpiteitä, tuodaan hallituksen käsiteltäväksi. Hallitus johtaa piirin toimintaa seuraamalla toiminnan suunnittelua ja toteutumista kokouksissaan. Piirihallitus



vastaa toiminnastaan piirin kokouksille. Hallituksen jäsenten valinnasta kerrotaan piirin säännöissä. Piirihallituksen sihteerinä toimii toimihenkilö, joka määrätään piiritoimiston työnjaossa. (Liite: Toimihenkilöiden työnjako)

Hallitus päättää omista toimintatavoistaan vuosittain ensimmäisessä kokouksessaan. Piirinjohtaja ja varajohtaja sopivat keskenään tehtävänjaosta, esim. toiminnalliset, taloudelliset, hallinnolliset kokonaisuudet vuosittain. (Liitteet: Piirihallituksen pelisäännöt ja piirinjohtajien työnjako)

## Hallituksen tehtävät

Piirihallitus vastaa piiritoiminnan johtamisesta. Hallitus voi antaa tehtäviä eri toiminnanaloille, ryhmille, toimikunnille ja yksittäisille partiojohtajille, sekä antaa niille päätösvaltaa tässä ohjeessa kuvatulla tavalla. Vastuun kantaa kuitenkin hallitus, ja se voi halutessaan ottaa päätettäväkseen normaalisti ryhmän päätettäväksi annetun asian.

Sääntöjen mukaan hallituksen tehtävänä on:

- › ohjata ja valvoa piirin toimintaa
- › edustaa piiriä
- › huolehtia piirin kokousten koollekutsumisesta
- › huolehtia piirin kokousten päätösten toteutumisesta
- › ratkaista jäseneksi liittymisasiat ja pitää jäsenrekisteriä
- › vastata piirin talouden ja omaisuuden hoidosta
- › vahvistaa tarvittavat ohjesäännöt
- › ottaa piirille tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt

## Hallituksen jäsenyydestä

Piirihallituksen jäsenten tehtäväkenttään kuuluvat kaikille jäsenille yhteiset tehtävät ja kullekin omat toiminnanaloittaiset tehtävät.

Hallituksen jäseniltä odotetaan hyvää lippukuntatuntemusta, vastuuntuntoa, aktiivisuutta, kykyä valtakunnalliseen kokonaisnäkemykseen toiminnanalastaan ja tehtävän haltuunottoa. Hallituksen jäsenet vastaavat toiminnanaloista, joita ovat koulutus, ohjelma, yhteiskuntasuhteet, vapaaehtoistuki, viestintä ja markkinointi sekä alue.

## Hallituksen jäsenen tehtävät:

- › Johtaa ministeriötään, suunnitella, seurata ja kehittää vastuualueensa toimintaa yhdessä ministeriönsä toimijoiden kanssa
- › Tehdä yhteistyötä muiden ministereiden kanssa
- › Toteuttaa hallituksen päätöksiä ja tiedottaa niistä ryhmilleen
- › Huolehtia tarpeellisten asioiden tulemisesta hallituksen tietoon
- › Pitää piiritoimiston toiminnanalasta vastaavaa työntekijää ajan tasalla ministeriön toiminnasta ja tarvittaessa toiminnanalan uutisista
- › Osallistua oman toiminnanalansa järjestötasoiseen työskentelyyn (laajennetut valiokunnat) ja tehdä yhteistyötä muiden piirin vastaavien tahojen kanssa.

Jos piirihallituksen jäsen eroaa kokonaan tehtävästään, hänen tilalleen valitaan ensimmäisessä mahdollisessa piirin kokouksessa uusi henkilö, mutta varajäsen voi hoitaa eronneen jäsenen tehtäviä kunnes uusi valitaan.



## Uusien jäsenten perehdyttäminen

Uudet hallituksen jäsenet perehdytetään hallituksen ja piirin toimintaan piirinjohtajan kanssa käytävässä perehdytys- ja pestikeskustelussa. Edeltäjä osallistuu perehdyttämiseen ministeriön ja toiminnanalan sisäisten asioiden osalta. Syyskokouksessa valitut uudet jäsenet kutsutaan vuoden viimeisiin kokouksiin. Piirinjohto käy myös jatkavien jäsenten kanssa pestikeskustelun vuoden vaihteessa.

Vuosittain piirihallitus järjestää kaksi seminaaria. Tammikuun talviseminaariin osallistuvat kaikki hallituksen jäsenet sekä toimiston työntekijöitä. Talviseminaarissa pääpaino on ministerien perehdyttämisellä ja koulutuksella sekä järjestäytymisessä. Elo-syyskuun luottiseminaariin osallistuvat myös kaikki muut piirin luottamushenkilöt. Luottiseminaarissa pääpaino on toiminnan suunnittelulla.

## Piirihallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu vuodessa noin kerran kuussa (kausina tammi-kesäkuu ja elo-joulukuu). Hallituksen kokoukset ovat lähtökohtaisesti suljettuja. Hallituksen kokoukseen kutsutuille myönnetään pääsääntöisesti puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta jokaisesta päätetään kokouskohtaisesti. Sääntöjen mukaan piirinjohtajan tehtävänä on kutsua hallituksen kokoukset koolle ja johtaa niitä.

## Asioiden valmistelu

Asiasta riippuen valmisteluvastuu kuuluu kyseisen toiminnanalan/vastuualueen ministerille ja työntekijälle. Riittävät perustelut ehdotukselle ja vaihtoehtojen, kustannusten sekä seurausten selvittäminen kuuluvat hyvään valmisteluun. Lisäksi valmistelijan on ilmoitettava tarvittaessa materiaalin kommentoinnin takaraja.

Valmistelija tai hänen kutsumansa henkilö esittelee asian hallituksen kokouksessa, ennakkomateriaalia lähetetään kutsun mukana tai ilmoitetaan sen sijainti verkossa. Esityslistalle merkitään päätösasioissa perusteluosa, päätösesityksen esittelijä sekä varsinainen päätösesitys, joka toimii pohjaesityksenä. Ennakkomateriaalin ja päätösesitysten toimittamisen takarajat piirihallitus päättää ensimmäisessä kokouksessaan. Kokouksen 3/4 enemmistö voi julistaa asian kiireelliseksi, jolloin asia käsitellään kokouksessa ilman tarvittavaa etukäteistoimittamista.

Päätöksestä tiedottaminen / aineiston toimittaminen kuuluu samoin vastuulliselle työntekijälle ministerin kautta. Kanavia ovat Pärske, [Partioposti](#), [Johtolanka](#), Kuksan sähköpostilistat, lippukuntaposti, www-sivut, piirin Slack-työtila, piirin sosiaalisen median kanavat tai muu tiedote. Hallituksen päätöksistä tiedotetaan tarvittaessa www-sivuilla. Tästä tiedottamisesta päätetään vuoden ensimmäisessä kokouksessa ja muutenkin tarvittaessa.

Ministeriötä johtaa ministeri ja tarvittaessa hänen varahenkilönsä. He raportoivat hallitukselle toiminnanalan tehtävistä ja toiminnasta. Piirihallitus vahvistaa ministeriöiden jäsenet vuoden alussa ministeriöiden esityksestä.

## Pysyväispäätökset

Piirihallituksen pysyväispäätökset liitetään tämän dokumentin liiteosaan omaksi kohdaksi.

## Hallituksen työvaliokunta

Piirihallitusten kokouksia valmistelevaan valitaan vuodeksi kerrallaan työvaliokunta, johon kuuluu piirinjohtaja, piirin varajohtaja sekä tarvittaessa muita jäseniä. Työvaliokunta vahvistetaan piirihallituksen tammikuun kokouksessa. Työvaliokunnan tehtävänä on valmistella piirihallituksen kokouksien esityslistoja ja hallinnon päätösesityksiä sekä hyväksyä piirin



yhteistyösopimuksia taloussäännössä määrättyissä tapauksissa.

### 3.2. PALAUTETOIMIKUNTA

Piirihallitus nimittää tammikuun kokouksessaan palautetoimikunnan kalenterivuodeksi. Palautetoimikunnan toiminnasta on määrätty palauteohjeessa. (Liite: Pohje 3.0)

### 3.3. PIIRITOIMISTO

Piiri ostaa työntekijäresurssin Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry:ltä. Toimisto luo edellytyksiä piirin toiminnalle, palvelee jäsenistöä ja piirin toimielimiä sekä hoitaa taloutta ja viestintää. Työntekijät antavat tukensa ryhmien työskentelylle tarvittaessa myös toiminnanalarajojen yli. Työntekijöiden toiminnanlavastuita ja muita työtehtäviä tarkistetaan vuosittain. Piirinjohtajat, Suomen Partiolaisten järjestöpäällikkö ja toiminnanjohtaja muodostavat ohjausryhmän, joka vastaa työntekijäpalveluihin liittyvistä asioista. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa ja aina tarvittaessa.

#### Luottamushenkilöiden suhde työntekijöihin

Hallituksen jäsenet ja ryhmänjohtajat toimivat kiinteässä yhteistyössä piiritoimiston työntekijöiden kanssa. Luottamushenkilö ja työntekijä vastaavat toiminnanalan eri vastuualueista sovitusti työnjaon mukaan. Kaikki luottamushenkilöt voivat pyytää neuvoja, tukea ja tietoa työntekijöiltä. Luottamushenkilöiden oikeudet on määritelty piirin Luottisohjeessa.

## 4. YHTEISKUNTASUHDEMINISTERIÖ

Yhteiskuntasuhteiden ministeriön tehtävänä on hoitaa piirin suhteita ja kumppanuuksia keskeisiin yhteistyötahoihin. Tavoitteena on partion strategian mukaisten kumppanuuksien ylläpitäminen siten, että ne hyödyttävät kumpaakin osapuolta. Lisäksi ministeriön tehtävänä on tukea lippukuntia yhteiskuntasuhteista huolehtimisessa.

Ministeriötä johtaa hallituksessa oleva yhteiskuntasuhteiden ministeri, jolla on apunaan tarvittaessa y-suhteiden ryhmä.

## 5. VIESTINTÄ- JA MARKKINOINTIMINISTERIÖ

Viestinnän tehtävänä on tukea piirin ydintoimintoja niin piirin sisäisen kuin ulkoisen viestinnän osalta. Markkinoinnin tavoitteena on lisätä partion vetovoimaa ja rakentaa brändiä niin, että mukaan saadaan uusia jäseniä. Viestintä- ja markkinointiministeriö vastaa partiotiedon kulkeutumisesta Uudellamaalla.

Ministeriötä johtaa hallituksessa oleva viestintä- ja markkinointiministeri, joka vastaa piirin tiedotustoiminnasta. Ministeriössä toimivat viestintäryhmä, verkkolehti Pärskkeen toimitus, someryhmä ja valokuvausryhmä. Toimintaa koskeviin kyselyihin vastaa piiritoimisto, joka tarvittaessa ohjaa kyselyt eteenpäin.

Kriisitiedottamisesta vastaa Suomen Partiolaisten järjestöpäällikkö, joka kriisitilanteessa vastaa tiedotusvälineiden kyselyihin. Piirin julkaisuissa (Pärskke, Partioposti, Johtolanka, www-sivut sekä sosiaalisen median kanavat) aineiston toimitusvastuu on tapahtuman järjestäjällä. Tapahtumanjohtajan tehtävänä on huolehtia tarvittavat mainokset toimistolle ja laatia infokirjeet. Viestintäministeriöltä saa apua ulkoasun muotoiluun. (Liitteet: Kriisiviestintäohje, Graafinen ohje)



## 5.1. VIESTINTÄRYHMÄ

Piirin ulkoisen ja sisäisen viestinnän koordinoinnista ja toteutumisesta vastaa viestintäryhmä. Ryhmänjohtaja on viestintäministeri. Viestintäryhmään kuuluvat ministeriön ryhmien johtajat, projektien viestintäjohtajat, viestinnästä vastaavat työntekijät sekä piiri-YSP. Viestintäryhmä valmistelelee piirin viestintäsuunnitelman ja päivittää viestintästrategian vuosittain. Ryhmä kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa.

## 5.2 PÄRSKEEN TOIMITUS

Pärskeen toimituskunta tuottaa sisältöä piirin verkkolehti Pärskeeseen. Ryhmää johtaa Pärskeen päätoimittaja. Ryhmä kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa. Ryhmän jäsenten lisäksi muita partiolaisia kannustetaan kirjoittamaan tekstejä verkkolehteen. Päätoimittaja hyväksyy verkkolehteen tuotettavan sisällön.

## 5.3. SOME-RYHMÄ

Some-ryhmä tuottaa sisältöä piirin sosiaalisen median kanaviin: Instagramiin, Facebookiin, Twitteriin ja LinkedIniin. Ryhmää johtaa piirin somevastaava, joka vastaa yhdessä toimiston kanssa sosiaalisen median kanavista. Erityisesti Instagramiin kannustetaan myös piirin muita luottamushenkilöitä tuottamaan sisältöä. Ryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa.

## 5.4. VALOKUVAUSRYHMÄ

Valokuvausryhmän jäsenet kuvaavat piirin tapahtumia sekä mahdollisia viestintä- ja markkinointimateriaaleja. Ryhmä kokoontuu tarvittaessa.

# 6. KOULUTUSMINISTERIÖ

Koulutusministeriön tehtävä on vastata tehtävistään yhtenevien toiminnanalojen mukaisesti: Tukee ja auttaa lippukuntia tai lippukuntien ryhmiä järjestämään tarvittavaa koulutusta, Tukee partiopiirin luottamushenkilöiden onnistumista partiopesteissään. Järjestää ja kehittää lippukunnan toimintaa tukevaa johtajakoulutusta. Järjestää ja kehittää piirin toimintaa tukevaa (kouluttaja) koulutusta.

## 6.1. KOULUTUSRYHMÄ

Ryhmän tehtävänä on tukea koulutuksen ryhmiä, valvoa koulutuksen laatua sekä huolehtia Ko-Gi-ohjauksista. Ryhmän vastuulla on piirin koulutuksien laadun ja vapaaehtoisten tukemiseen liittyvien toimintamallien kehittäminen sekä kouluttajakoulutuksen järjestäminen piirissä. Lisäksi koulutusryhmä ohjaa ja tukee lippukuntia kouluttamaan johtajiaan piirin järjestämällä kurssilla ja tilattavien palveluiden avulla. Ryhmään kuuluvat koulutusministeri, koulutusohjaajat sekä koulutuksen ryhmänjohtajat. Lisäksi ryhmä pitää yhteyttä pestausvalmentajavastaavaan lippukuntien kuulemiseksi ja ajantasalla pitämiseksi



## 6.2. PERUSKOULUTUSRYHMÄ (PK-RYHMÄ)

Ryhmän tehtävänä on järjestää ja kehittää seuraavaa lippukunnan toimintaa tukevaa johtajakoulutusta:

- › partiojohtajaperuskoulutus
- › akelakoulutus
- › sampokoulutus
- › ryhmänohjaajakouluttajakoulutus
- › sudenpentuohjelma käytännössä -koulutus
- › seikkailijaohjelma käytännössä -koulutus
- › perhepartio-ohjaajakoulutus

Lisäksi ryhmä tukee ja auttaa lippukuntia sekä alueita järjestämään tarvittavaa peruskoulutusta.

## 6.3. JATKOKOULUTUSRYHMÄ (METSOT)

Ryhmän tehtävänä on järjestää ja kehittää lippukunnan johtajien jatkokoulutusta. Ryhmän järjestämät koulutukset ovat: lippukunnan johtamis- ja luotsi-, pestijohtaja- ja ohjelmajohtajakoulutus ja partiokouluttajakoulutus. Ryhmä on Uudenmaan Partiopiirin ja Pääkaupunkiseudun Partiolaisten yhteinen.

## 7. VAPAAEHTOISTUEN MINISTERIÖ

Vapaaehtoistuen ministeriö vastaa piirin ja lippukuntien vapaaehtoisten rekrytointiin, pestamiseen ja sitouttamiseen käytettyjen toimintatapojen ja työkalujen kehittämisestä.

### 7.1 AIKUISRYHMÄ

Aikuisryhmän tehtävänä on tukea lippukuntia ja piirin muita ryhmiä aikuisiin liittyvissä asioissa. Ryhmä on rekrytointiin, pestauksen ja aikuisten partioon sitouttamisen asiantuntijaryhmä. Ryhmä toteuttaa ja tuottaa aikuisten perehdyttämiseen ja motivoimiseen liittyviä materiaaleja ja koulutuksia tarpeen mukaan.

## 8. OHJELMAMINISTERIÖ

Ohjelmaministeriön (OhMi) tehtävänä on tukea lippukuntia partio-ohjelman toteuttamisessa, toteuttaa piirin yhteisiä ohjelmatapahtumia ja järjestää partio-ohjelmaa tukevaa koulutusta. Ikäkausien ohjelmatapahtumien lisäksi ohjelmaministeriö järjestää erä-, kisa- ja muonitusaiheista taitokoulutusta. Ohjelmaministeriö tarjoaa erikseen sovittavia koulutuksia tilattavina palveluina.

### 8.1. OHJELMARYHMÄ

Ohjelmaministeriön yhteisistä asioista päättää ohjelmaryhmä (Ory). Ohjelmaryhmään kuuluu ohjelmaryhmän puheenjohtaja, ohjelmatapahtumien järjestämisestä vastaavia jäseniä ja kv-vastaava. Ryhmän tehtävä on vastata piirin ohjelmatapahtumien järjestämisestä.

### 8.2. MERIPARTIO-OHJAAJA

Meripartio-ohjaajan tehtävänä on tukea, koordinoita ja kehittää meripartiotoimintaa.



### 8.3. KISARYHMÄ

Kisaryhmä vastaa laadukkaasta kisatoiminnasta Uudenmaan Partiopiirin alueella. Kisaryhmä ohjaa, valvoo ja kouluttaa kisanjärjestäjiä sekä ylläpitää kisanjärjestäjälistaa. Kisaryhmän tehtävänä on myös jalkauttaa kisakulttuuria uusmaalaisiin lippukuntiin. Talvimestaruuskilpailuja järjestetään yhdessä Pääkaupunkiseudun Partiolaisten kanssa periaatteella, jossa Uusimaa järjestää yhden kilpailun kahta PÄPan järjestämää kilpailua kohti. Kisoissa käytetään Uudenmaan Partiopiirin partiotaitokilpailujen sääntöjä siltä osin kun ne poikkeavat Suomen Partiolaisten partiotaitokilpailujen säännöistä.

### 8.4. ERÄRYHMÄ

Eräryhmä vastaa piirin erätaitokoulutuksesta sekä erätaitojen osaamisesta ja kehittämisestä.

### 8.5. MUUSIMAA

Muusimaa vastaa piirin muonitus-, hygieniosaamis- ja erityisruokavaliokoulutuksesta sekä kyseisten taitojen osaamisen kehittämisestä. Muonitusryhmän tarkoituksena on viedä Uudenmaan Piirin lippukuntiin hyvää, maukasta, terveellistä ja turvallista ruokakulttuuria. Ryhmä ylläpitää myös piirin muonittajien verkostoa ja auttaa näin löytämään ihmisiä erilaisiin tapahtumiin hoitamaan muonitusta.

### 8.6. KV-VASTAAVA

KV-vastaavan tehtävä on edistää partiomatkailua Suomen ulkopuolelle sekä Suomeen. Matkailu voi pitää sisällään mm. leireille osallistumista tai vaikkapa vapaaehtoistyötä partiokodeissa. Lisäksi ryhmä tukee lippukuntien globaali- sekä kansainvälisyyskasvatusta.

### 8.7. VAELTAJARYHMÄ

Vaeltajaryhmän tehtävänä on organisoida, kehittää ja edistää vaeltajatoimintaa. Ryhmä edesauttaa jokaisen vaeltajan oikeutta omaan vartioon, aikuisen luotsin tukeen sekä oman ikäkauden ohjelmaan. Ryhmä vastuualueelle kuuluvat vaeltajien partio-ohjelma, vaeltajaluotsien tukeminen sekä vaeltajatapahtumien käynnistäminen ja pitkän tähtäimen suunnittelu.

## 9. ALUEMINISTERIÖ

Piirin aluetyö auttaa lippukuntia kokonaisvaltaisesti. Piiri tukee lippukunnanjohtajaa, pestijohtajaa ja ohjelmajohtajaa sekä luo yhteyksiä alueen lippukuntien yhteistyölle. Samalla muodostuu luonteva mahdollisuus piiriin ja lippukunnan väliselle vuorovaikutukselle.

Alueministeriö järjestää lippukuntapäivät, uusien lippukuntien tapaamisen sekä aluetapaamisia. Perustettaville lippukunnille järjestetään tervetuloa partioon -koulutuksia, joihin alueen luottiksia osallistuu, sekä rekrytointitilaisuuksia kuten partiopamauksia.

Ministeriötä johtavat piirihallitukseen kuuluvat alueministeri ja lippukuntatuenministeri. Lippukuntatuenministerin vastuulla on perustettavien tai elvytettävien lippukuntien tuen koordinointi, erityistukea tarvitsevien lippukuntien tukeminen sekä piirin moninaisuusryhmän tukeminen. Alueministerin vastuulla on lippukuntien valmennus. Alueen työntekijänä toimii aluekoordinaattori. Alueministeriön osa-alueita ovat Hautomo, lippukuntasparraus, moninaisuusryhmä sekä valmennus. Ministeriön luottamushenkilöt kokoontuvat yhteen vähintään kerran vuodessa ja osallistuvat myös piiriin luottistapahtumiin. Ministerit raportoivat lippukuntien kuulumiset piirihallitukselle, joka viimeistään ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin, ellei toimenpiteitä saada riittävästi toteutettua alueministeriön omin resurssein.



Piirihallitus vahvistaa piirin alueet ja niihin tehtävät muutokset alueministeriön esityksestä. Mikäli vuoden aikana tulee tarvetta muutoksille tai jokin lippukunta anoo piirin jäsenyyttä niin asia tuodaan vahvistettavaksi mahdollisimman pian. Liite: [Lippukuntaluettelo ja aluejako 2020](#)

## 9.1. ALUERYHMÄ

Ryhmä toimii alueministeriön yhteistyöelimenä ja koordinoi aluetapaamiset ja läpikäy aluetapaamisten muistiot alueilta. Alueryhmä ylläpitää alueiden tilannekuvaa ja tarvittaessa ohjaa erityistä tukea alueille. Alueryhmän toimintaa johtaa puheenjohtaja, jonka pestaamisesta vastaavat toiminnanalan molemmat ministerit yhdessä. Ryhmän toimintaan osallistuvat myös: valmentajavastaavat, Hautomon puheenjohtaja, moninaisuusryhmän puheenjohtaja, toimiston edustus ja molemmat ministerit. Ryhmän jäseniksi voidaan rekrytoida myös tarpeellinen määrä muita luottamushenkilöitä.

Alueryhmä vastaa Lippukuntapäivän toteutuksesta ja kehittää alueen toimintaa piirissä ja vaikuttaa keskusjärjestön toimintaan.

## 9.2. VALMENNUS

Lippukuntien alueellista tukea koordinoivat lippukuntavalmentajavastaava, pestausvalmentajavastaava ja ohjelmavalmentajavastaava. Alueellisesti lippukuntia tukevat aluetiimit, joihin kuhunkin kuuluu lippukuntavalmentaja, pestausvalmentaja ja ohjelmavalmentaja. Aluekoordinaattori tukee valmentajia ja valmentajavastaavia. Aluetiimi raportoi alueensa lippukuntien kuulumiset valmentajavastaaville ja aluekoordinaattorille. Valmentajavastaavat huolehtivat että kooste tärkeimmistä huomioista tulee alueministerin tietoon. Valmentajavastaavat kokoavat aluetapaamisten materiaalin järjestökoordinaattorin tuella sekä käyvät sen läpi aluetiimien kanssa.

## 9.3. ALUETIIMIT JA ALUETAPAAMISET

Uudellamaalla on 7 aluetta ja niillä kullakin aluetiimi, jonka muodostavat lippukuntavalmentaja, pestausvalmentaja ja ohjelmavalmentaja. Lippukuntavalmentajan erityisalueena ovat lippukunnanjohtajan tehtävien (esim. yhdistyshallinto, kokonaisuuden kehittäminen) tukeminen. Pestausvalmentajan fokuksessa on pestijohtajan tehtävien (esim. aikuisten johtaminen, rekrytointi, pestattujen tuki) ja ohjelmavalmentajalla ohjelmajohtajan tehtävien (esim. ikäkausiryhmien toiminta, ohjelmatapahtumien toteutuminen) tukeminen. Aluetiimit tapaavat alueensa lippukunnat noin neljä kertaa vuodessa aluetapaamisissa sekä pitävät yllä jatkuvaa ja avointa viestintää toisten aluetiimien, piirin ja lippukuntien välillä. Aluetiimi on tietoinen lippukuntiansa hyvinvoinnista sekä toiminnan tilasta ja tukee lippukuntien johtajia tilanteen ja tarpeen vaatimalla tavalla. Jos alueelle perustetaan tai elvytetään lippukunta on aluetiimi vahvasti mukana tukemassa ja sitomassa lippukuntaa aluetoimintaan. Aluetiimin edustaja, yleensä lippukuntavalmentaja, raportoi alueen ja alueen lippukuntien kuulumiset valmentajavastaaville.

## 9.4. HAUTOMO

Hautomon tehtävänä on perustaa ja elvyttää uusia lippukuntia ja auttaa erityistukea tarvitsevia lippukuntia arjen haasteissa. Lippukuntia perustetaan paikkakunnille partiopotentiaaleja ja yleisiä tilanteita seuraten (esim. uudet asuinalueet).





Hautomoon kuuluu lippukunnan perustamiseen ja toiminnan uudelleen käynnistämiseen perehtyneitä, sekä lippukuntien tukemiseen erikoistuneita luottiksia. Hautomon ryhmänjohtaja vastaa hautojien toiminnasta järjestökoordinaattorin tuella ja raportoi lippukuntatuen ministerille. Hautomo vastaa partiopamauksista erityisesti uusien lippukuntien perustamisen yhteydessä sekä uusien lippukuntien tapaamisen järjestämisestä vuosittain. Hautomo järjestää tervetuloa partiokoulutukset.

## 9.5. LIPPUKUNTASPARRAUS

Lippukuntasparrauksen vastuulla on erityistä tukea tarvitsevien lippukuntien räätälöity sparraus. Sparrauksen tavoitteista ja aihepiiristä sovitaan tapauskohtaisesti. Lippukuntasparraajiin kuuluu työnohjauksen ammattilaisia ja osaajia. Lippukuntasparraajien tukena toimii järjestökoordinaattori ja ryhmä raportoi lippukuntatuen ministerille.

## 9.6. MONINAISUUSRYHMÄ

Moninaisuusryhmän tehtävänä on vaalia partiolaisten yhdenvertaisuutta. Tavoitteena on tukea tasavertaista ja yhä kaikille avoimempaa partiota niin piirissä kuin lippukunnissakin. Moninaisuusryhmä toimii avoimuuden ja erilaisuusosaamisen kellokallena niin sisupartion, monikulttuurisuuden, seksuaalisen tasavertaisuuden kuin esim. alueellisen yhdenvertaisuudenkin osalta ja edistää sitä, että partiioon on mahdollista osallistua sosioekonomisesta perhetaustasta riippumatta. Moninaisuusryhmä on vastavoima kiusaamiselle ja syrjinnälle. Moninaisuusryhmässä toimitaan paitsi yhdessä, niin myös oman vastualueen edistämiseksi. Vastuualueita ovat ainakin sisusolu, seksuaalinen tasavertaisuussolu, monikulttuurisuussolu sekä sosioekonominen solu, jotka edistävät partion esteettömyyttä ja saavutettavuutta kukin omalta osaltaan. Moninaisuusryhmä toimii järjestökoordinaattorin tuella ja raportoi lippukuntatuen ministerille.

## 10. RYHMÄT

Ryhmät toteuttavat käytännössä piirin toimintaa. Jokaisella ryhmällä on piirihallituksen nimittämä johtaja ja ryhmästä riippuen sopiva määrä toimivia jäseniä. Ryhmät kuuluvat kukin johonkin ministeriöön. Ryhmänjohtajan tukena ovat oma ministeri ja toiminnanalasta vastaava työntekijä.

### Ryhmien tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

- › Ryhmä laatii piirihallituksen ohjeiden mukaisesti toimintasuunnitelmansa ja talousarvionsa sekä vastaavat niiden toteutumisesta ja seurannasta myös taloudellisesti.
- › Ryhmä seuraa ja raportoi tapahtumista piirihallitukselle ministerin kautta.
- › Ryhmä tiedottaa omasta ryhmästään ja tapahtumistaan Pärskeessä, uutiskirjeissä ja www-sivuilla.
- › Ryhmä sitoutuu tehtäviinsä ja tavoitteisiinsa ja toimii sen mukaisesti sekä vastaa siitä ministerilleen.
- › Ryhmän jäsenet on pestattu ja heistä on ajanmukaiset tiedot piiritoimistolla.
- › Ryhmät sitoutuvat toimimaan piirin strategian mukaisesti

### Ryhmien oikeudet

- › Ryhmällä on oikeus käyttää piiritoimiston kokoustiloja, koneita ja muita palveluita.
- › Ryhmä saa ilmoitustilaa Pärskeestä, www-sivuilta ja uutiskirjeistä.
- › Ryhmä saa käyttää Pirskeä omien tiedostojen jakamiseen.
- › Ryhmän tarvikkeita voidaan säilyttää piiritoimistolla.



- › Ryhmälle annetaan mahdollisuus ja resurssit omaan kouluttautumiseen ja ryhmän partiohenen nostattamiseen.
- › Ryhmä saa vuosittain ohjeet raporteista ja suunnitelmista, jotka sen on piirille ja itseään varten tuotettava.
- › Ryhmillä on oikeus vaikuttaa omiin asioihinsa piirin normaalissa toimintasuunnittelun syklissä, toimintaohjesäännön puitteissa.
- › Ryhmillä on oikeus tukeutua ministerin apuun sekä tulla laadukkaasti johdetuksi.

## Ryhmien perustaminen

Mahdollisista ryhmämuutoksista päättää piirihallitus ministerin esityksestä. Toimintaohjesääntöä päivitetään muutoksen yhteydessä. Ministeri voi perustaa tai valtuuttaa asiasta kiinnostuneen ihmisen perustamaan ryhmän toteuttamaan tiettyä piirin toiminnanalaan kuuluvaa asiaa. Piirihallitus voi ryhmän ensimmäisenä toimintavuonna myöntää ryhmälle resursseja käyttövaroistaan.

## 11. PESTAAMINEN

Uudenmaan Partiopiirissä käytetään luottamushenkilöillä kirjallista pestiä. Pestikeskusteluissa käytetään yhteisesti sovittuja pestilomakkeita. Piirinjohtajat pestaavat ministerinsä ja nämä pestaavat ministeriön johtajat, jotka ohjaavat ja johtavat ministeriön alaisia ryhmiä tai isoja projekteja. Ryhmänjohtaja/ohjaaja pestaa ryhmäläisensä. Pesti päivitetään vuosittain tai sovitusti. Piiritoimijan pesti merkitään ja vahvistetaan Kuksa-jäsenrekisteriin, kun täytetty pestilomake on toimitettu piiritoimistolle ja piiritoimijan pesti on vahvistettu piirihallituksessa. (Liite: Pestilomake)

Pestaamisen toteutumisen seuraaminen kuuluu kullekin ministerille. Piiritoimisto vastaa lomakkeiden arkistoinnista. Täytetty pestilomake on edellytys kulukorvauksiin ja Pirske-tunnuksiin. Pestikeskusteluun kuuluu mm. tavoitteet, tehtäväkuvaus, tukimahdollisuudet ja ohjesääntöihin, sykliin ja toimistoon tutustuminen. Pestilomake päivitetään toimintaohjesäännön päivityksen yhteydessä.

## 12. YHTEYDET

### Lippukunnat

Piirihallituksen jäsenet osallistuvat kutsuttuina lippukuntien tilaisuuksiin edustamaan piiriä. Vuosikokousten lisäksi suoran lippukuntien tukemisen foorumina toimivat lippukuntapäivät keväisin ja syksyisin sekä aluetapaamiset.

### Sidosryhmät

Piirin sidosryhmiä ovat mm. Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry, Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry, Finlands Svenska Scouter rf, ELY-keskus sekä Uudenmaan Liitto.

### Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry

Ministerit osallistuvat Suomen Partiolaisten laajennettujen valiokuntien kokouksiin. Partioneuvostoon osallistuu varsinaiset neuvokset ja tarvittava määrä varaneuvoksia. Tavoitteena on, että ainakin yksi varsinainen neuvos on piirihallituksen jäsen. Partioneuvoston jäsenet valitsee Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n jäsenkokous piirin ehdotuksesta.

### Pääkaupunkiseudun Partiolaiset ry

Pääkaupunkiseudun Partiolaiset on toinen Uudenmaan maakunnan alueella toimiva suomenkielinen partiopiiri. Tarkoituksenmukaista yhteistoimintaa tapahtuu muun muassa kisojen ja kurssien tiimoilta.



## 13. TOIMINNAN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Piirin toiminta suunnitellaan ja päätetään strategian pohjalta vuodeksi kerrallaan. Kaksivuotiskauden jälkimmäiselle vuodelle tehdään päivitetty toimintasuunnitelma. Vuosina 2019–2020 Uudenmaan Partiopiirin strategiana on Partion strategia 2019–2020. Toimintasuunnitelma tukee SP:n suurtahtumien ”tähtikarttaa”.

Ryhmät laativat piirihallituksen ohjeistuksen pohjalta omat toimintasuunnitelmansa, talousarvionsa ja toimintakertomuksensa ja esittävät ne hallitukselle. Toimintasuunnitelmaa voidaan tarvittaessa

päivittää piirihallituksen päätöksellä edellisellä vuosipuoliskolla (kevät/syysy). Muutoksesta on tiedotettava piirin viestimissä.

Taloutta koskevat käytännöt on esitelty Taloussäännössä. (Liite: Taloussääntö)

### Suunnittelu

- › Hallitus ohjeistaa ryhmät ja antaa aikataulun suunnittelulle. Ministerit tukevat ryhmiään toiminnan suunnittelussa.
- › Luottiseminaari on kaikkien piiritoimijoiden yhteinen seminaari elokuussa, jossa toimintasuunnitelma ja tapahtumakalenteri kootaan yhtenäiseksi asiakirjaksi.
- › Talusministeri käsittelee ryhmien ja ministeriöiden ehdotukset talousarvioksi ja kokoaa ne esitykseksi piirihallitukselle yhdessä piiritoimiston kanssa.
- › Hallitus päättää syyskuussa lopulliset esityksensä syyskokoukselle.
- › Syyskokous hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion ehdotusten pohjalta.

### Seuranta

- › Hallitus, ryhmät ja toimisto seuraavat toimintaa ja taloutta. Päävastuu toiminnan seurannasta on piirihallituksella. Vuosiseurannan tuloksena syntyvät toimintakertomus ja tilinpäätös, joiden laadinnan piirihallitus käynnistää kunkin vuoden lopulla.
- › Hallitus käy vuoden lopussa arvioivaa keskustelua kuluneesta vuodesta ja päättää raportoinnista ja aikataulusta.
- › Ryhmät tekevät toimintakertomuksensa ohjeiden mukaisesti.
- › Hallitus käsittelee ryhmien ja toimiston tekemät toimintakertomukset ja sopii lopullisesta esitysmuodosta.
- › Tilinpäätöksen valmistelee taloudenhoitaja helmikuun kokoukseen.
- › Hallitus päättää lopullisesta toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen muodosta niin, että esitykset kevätkokoukselle voidaan hyväksyä sitä valmistelevassa kokouksessa.
- › Tapahtumanjohtajat raportoivat pestaajilleen.

### Projektinhallinta

Toiminnanalan/vastuualueen projekti on hyväksyttävä piirihallituksessa. Projektille on laadittava hyväksyttäväksi toimeksianto, jossa selvitetään projektin tarve, tavoitteet, resurssit, hyödyt ja riskit. Projekti hyväksytään toimeksiannon perusteella osaksi piirin toimintaa. Toimeksiannon hyväksymisen jälkeen piirihallitukselle on toimitettava tiedoksi projektisuunnitelma, josta käyvät tarkemmin ilmi osatavoitteet, vastuut ja talousarvio. Suunnitelman perusteella vastuullinen ministeri valvoo projektin etenemistä ja tulosta. Projektin loputtua siitä laaditaan loppuraportti, joka toimitetaan tiedoksi piirihallitukselle vastuullisen ministerin toimesta. Tavoitteena projektinhallinnalla on valvoa projektien etenemistä, kehittää toimintaa ja antaa mahdollisuuden tuoda uutta piiriin.



## 14. LIITTEET

Uudenmaan Partio piiri ry:n säännöt  
Lippukuntaluettelo ja aluejako  
Piirin kokousten paikat  
Toimihenkilöiden työnjako  
Piirihallituksen pelisäännöt  
Piirinjohtajien työnjako  
Pohje 3.0  
Taloussääntö  
Kriisiviestintäohje  
Graafinen ohje  
Piirimestaruuskisojen järjestelyvuorot  
Piirin aluejako  
Pestilomake  
Vuosisykli